

**INTITULE DE LA FORMATION : SAVOIR DONNER DU FEEDBACK**

**REFERENCE : MAN-02**

**TARIF : 900€ HT/ Jour**

**MODALITES :**

Formation pouvant être dispensée en **Présentiel ou à Distance** (Visioconférence)

**DUREE DE LA FORMATION ET NOMBRE DE PARTICIPANTS**

**Nombre de jours : 1      Nombre d'heure : 07H00      Nombre de participant maximum : 10**

**A QUI S'ADRESSE LA FORMATION**

La formation « **Savoir donner du Feedback** » s'adresse à toute personne désirant améliorer ses échanges et développer une culture du Feedback.

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

Communiquer et adapter sa posture pour faire des retours constructifs à ses collaborateurs.

**PRE-REQUIS :**

Aucun

**MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENTS**

**Evaluation et Suivi Pédagogique :**

- Un échange avec l'apprenant en début de session permettra d'apprécier son niveau de connaissance dans le domaine du référencement.
- Un bilan est effectué sur la dernière heure de formation pour mesurer la progression du participant et les points clés à réviser.
- Support remis aux stagiaires
- **Contact** : [formation@ariatis.net](mailto:formation@ariatis.net) (délai de réponse 24h00 à 48h00)
- **Horaires** : de 9H00 à 18H00

**METHODES D'EVALUATION**

- Cas pratique, QCM, mise en situation et partage d'expérience.
- Suivi des présences avec les feuilles d'émargement signée chaque demi-journée
- Attestation de fin de formation

**ACCESSIBILITE**

- Ariatis Formation s'attache à rendre toutes ses formations accessibles aux personnes en situations de handicap.
- Un entretien avec le référent handicap a lieu afin de déterminer la faisabilité du projet et convenir des solutions à mettre en place pour que la formation se passe dans les meilleures conditions.
- **Contact** : [formation@ariatis.net](mailto:formation@ariatis.net)

**FORMATEUR**

Formateur avec une expérience professionnelle significative dans ce domaine de compétence.

## PROGRAMME DETAILLE

### Définition du Feedback :

#### A quoi sert-il ?

- Encourager
- Modifier un comportement inadapté
- Recadrer

#### Travailler sa communication :

- Prendre conscience de l'impact de sa communication
- Les registres de communication
- Le langage non verbal

**Exercice :** Mise en situation et retour d'expérience (Durée estimée : 15 minutes)

#### Les étapes pour un feedback réussi :

- Méthodologie, construction, objectifs
- Les clés d'un feedback réussi
- Être clair sur ses intentions
- Choisir le bon moment – créer un climat de confiance
- Ecueils à éviter

#### Ecouter et recevoir :

- Quelle posture adopter ?
- Pratiquer l'écoute active
- Poser des questions
- Reformuler

**Exercice :** Mise en situation et retour d'expérience (Durée estimée : 15 minutes)

#### Gestion des réactions :

- Gérer les différentes réactions face au feedback
- Prendre du recul
- Être constructif et orienté solution

**Exercice :** Mise en situation et retour d'expérience (Durée estimée : 15 minutes)

#### Développer la culture du Feedback

- Ouverture d'esprit
- Créer des moments d'échanges et de partage

#### Séance de Question- Réponse

#### Bilan de fin de formation