

Programme de Formation

INTITULE DE LA FORMATION : PRINCE 2 FOUNDATION

REFERENCE : CERT-06

TARIF : 1995€ HT/Personne

MODALITES :

Formation pouvant être dispensée en **Présentiel ou à Distance** (Visioconférence)

DUREE DE LA FORMATION ET NOMBRE DE PARTICIPANTS

Nombre de jours : 3

Nombre d'heure : 21H00

Nombre de participant maximum : 15

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION :

- La qualification **PRINCE2® Foundation** s'adresse aux chefs de projets et futurs chefs de projets.
- Elle est également pertinente pour les employés clés impliqués dans la conception, le développement et la livraison de projets, y compris pour les membres du comité de pilotage de projet (p. ex., les directeurs exécutifs), les chefs d'équipe (p. ex., les gestionnaires de la livraison des produits), l'assurance projet (p. ex., les analystes du changement opérationnel), le support projet (p. ex., le personnel du bureau de projet et de programme), et les managers/employés opérationnels.
- L'examen PRINCE2® Foundation a pour objectif d'évaluer si un candidat peut mémoriser et comprendre la méthode de management de projet PRINCE2® (comme le décrit le programme de formation ci-dessous).
- La qualification PRINCE2® Foundation est une condition préalable pour pouvoir passer l'examen PRINCE2® Practitioner, qui évalue la capacité à mettre en pratique la méthode de management de projet PRINCE2® en contexte

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

1. Comprendre les concepts clés relatifs aux projets et à PRINCE2
2. Comprendre la manière dont les principes PRINCE2 renforcent la méthode PRINCE2
- 3 Comprendre les thèmes PRINCE2 et la manière dont ils sont appliqués tout au long du projet
4. Comprendre les processus PRINCE2 et la manière dont ils sont appliqués tout au long du projet

PRE-REQUIS :

Pour suivre la formation Prince 2 et passer l'examen Prince 2 Foundation, aucun prérequis n'est nécessaire.

EVALUATIONS ET SUIVI PEDAGOGIQUE :

- Un examen blanc est effectué sur pour mesurer la progression du participant et les points clés à réviser.
- ARIATIS fera parvenir au participant une évaluation de la formation. Le participant s'engage à répondre à cette évaluation sous 8 jours maximum.

Programme de Formation

MODALITE D'EXAMEN EN LIGNE

Questions d'examen à choix multiples :

- 60 questions
- 33 points requis pour réussir (sur 60 disponibles) - 55%
- Durée de 60 minutes
- Aucun document.

MODALITE D'ORGANISATION ET D'ACCOMPAGNEMENT

Conditions préalables

Ariatis Formation informe le stagiaire des modalités de passage de la certification en ligne, notamment en ce qui concerne le matériel à utiliser.

Procédure de l'examen

Ariatis Formation transmet à l'issue de la formation un mail avec le code du voucher nécessaire pour effectuer l'examen.

Compétences et qualifications des personnes qui assistent le participant dans la Formation :

- Le formateur enverra à ARIATIS un suivi d'assiduité précisant le décompte des heures de formation réalisées.
- Le formateur est habilité et possède les certifications nécessaires pour dispenser la formation.
- ARIATIS assure le suivi de la formation pour tous les envois de documents d'évaluation, le suivi pédagogique, les relations avec le formateur, les attestations de suivi de la formation.

MODALITE D'ASSITANCE :

- Par téléphone, messagerie, visioconférence ...
- Les coordonnées des personnes assurant le suivi du participant lui seront transmises au début de la formation (convocation)
- Le participant pourra contacter le référent ARIATIS du lundi au vendredi, de 9h00 à 17h00, celui-ci s'engage à le recontacter dans un délai de 24 à 48 heures.

ACCESSIBILITE :

- Ariatis Formation s'attache à rendre toutes ses formations accessibles aux personnes en situations de handicap.
- Un entretien avec le référent handicap a lieu afin de déterminer la faisabilité du projet et convenir des solutions à mettre en place pour que la formation se passe dans les meilleures conditions.
- Contact : formation@ariatis.net

PROGRAMME DE FORMATION

1. Comprendre les concepts clés relatifs aux projets et à PRINCE2

1.1 Mémoriser :

- La définition et les caractéristiques d'un projet
- Les six aspects de performance d'un projet à contrôler
- Les éléments intégrés de PRINCE2 : principes, thèmes, processus et environnement de projet
- Qu'est-ce qui fait qu'un projet est un « projet PRINCE2 » ?

1.2 Décrire les éléments :

- Les caractéristiques et les bénéfices de PRINCE2
- Le contexte client/fournisseur qui constitue la base de PRINCE2

2. Comprendre la manière dont les principes PRINCE2 renforcent la méthode PRINCE2

2.1 Expliquer les principes PRINCE2 :

- Justification continue pour l'entreprise
- Leçons tirées de l'expérience
- Rôles et responsabilités définis
- Management par séquences
- Management par exception
- Focalisation produit
- Adaptation en fonction du projet

2.2 Expliquer quels aspects d'un projet peuvent être adaptés, qui en assume la responsabilité et comment documenter les décisions d'adaptation

3. Comprendre les thèmes PRINCE2 et la manière dont ils sont appliqués tout au long du projet

3.1.1 Expliquer la finalité des éléments :

- Thème cas d'affaire
- Cas d'affaire, approche de gestion des bénéfices

3.1.2 Décrire les exigences minimales de PRINCE2 pour appliquer le thème cas d'affaire

Programme de Formation

3.1.3 Définir les principaux concepts liés à la justification pour l'entreprise, ainsi que ce qui les différencie : livrables, résultats, bénéfiques et contre-bénéfiques

3.2.1 Expliquer la finalité des éléments :

- Thème organisation
- Approche de gestion de la communication

3.2.2 Décrire les exigences minimales de PRINCE2 pour appliquer le thème organisation

3.2.3 Décrire le rôle et les responsabilités des entités :

- Comité de pilotage de projet
- Exécutif
- Utilisateur principal
- Fournisseur principal
- Assurance projet
- Autorité de changement
- Chef de projet
- Chef d'équipe
- Support projet

Y compris quels sont les rôles pouvant être combinés.

3.2.4 Expliquer les principaux concepts liés à l'organisation :

- Partie prenante
- Les trois intérêts du projet et leur moyen de représentation au sein des quatre niveaux de management

3.3.1 Expliquer la finalité des éléments suivants :

- Thème qualité
- Description de produit, description de produit de projet, approche du management de la qualité, registre qualité

3.3.2 Décrire les exigences minimales de PRINCE2 pour appliquer le thème qualité

Programme de Formation

3.3.3 Définir les principaux concepts liés à la qualité, ainsi que ce qui les différencie :

- Planification de la qualité et contrôle qualité
- Assurance projet et assurance qualité
- Exigences de qualité du client et critères d'acceptation

3.4.1 Expliquer la finalité des éléments :

- Thème plans
- Plan de projet, plan de séquence, plan d'exception ou plan d'équipe

3.4.2 Décrire les exigences minimales de PRINCE2 pour appliquer le thème plan

3.4.3 Mémoriser les étapes contenues dans :

- Approche recommandée pour la planification
- Approche recommandée pour la définition et l'analyse des produits
- Facteurs à envisager au moment de structurer le projet en séquences de management.

3.5.1 Expliquer la finalité des éléments :

- Thème risque, y compris la finalité d'un budget de risque
- Approche de la gestion des risques, registre des risques

3.5.2 Décrire les exigences minimales de PRINCE2 pour appliquer le thème risque

3.5.3 Définir les principaux concepts liés au risque, ainsi que ce qui les différencie :

- Un risque : menace ou opportunité
- Types de réponse au risque recommandés
- Surveillant du risque et exécuter du risque
- Cause, événement et effet
- Probabilité, impact et proximité du risque

3.5.4 Décrire la procédure de gestion des risques recommandée

Programme de Formation

3.6.1 Expliquer la finalité des éléments :

- Thème changement, y compris la finalité d'un budget de changement
- Approche de contrôle des changements, enregistrement de configuration, registre des incidences, rapport d'incidence, rapport d'état du produit

3.6.2 Décrire les exigences minimales de PRINCE2 pour appliquer le thème changement.

3.6.3 Décrire les éléments :

- Types d'incidence
- Procédure de maîtrise des incidences et de contrôle des changements recommandée

3.7.1 Expliquer la finalité des éléments suivants :

- Thème progression
- Journal de projet, journal des retours d'expérience, rapport des retours d'expérience, lot de travaux, rapport de fin de séquence, rapport de fin de projet, rapport d'avancement, rapport de progression, rapport d'exception.

3.7.2 Décrire les exigences minimales de PRINCE2 pour appliquer le thème progression.

3.7.3. Expliquer les principaux concepts liés à la progression :

- Contrôles périodiques et réactifs
- Tolérances et exceptions, y compris la manière de définir les tolérances et de signaler les exceptions

4. Comprendre les processus PRINCE2 et la manière dont ils sont appliqués tout au long du projet

4.1 Expliquer la finalité des processus PRINCE2 :

- Élaborer le projet, y compris la finalité de l'exposé du projet.
- Diriger le projet, y compris la finalité de la documentation d'initialisation de projet (DIP).
- Initialiser le projet.
- Contrôler une séquence.
- Gérer la livraison des produits.
- Gérer une limite de séquence.
- Clore le projet.

Programme de Formation

4.2 Expliquer les objectifs des processus PRINCE2 (comme ci-dessus, à l'exception de la DIP et de l'exposé du projet)

4.3 Expliquer le contexte des processus PRINCE2 (comme ci-dessus, à l'exception de la DIP et de l'exposé du projet)

Inscription sur le site de PEOPLECERT et planification de l'examen

- Le stagiaire doit s'inscrire sur le site <https://candidate.peoplecert.org/> et créer un compte s'il n'en possède pas.
- Après s'être connecté à son compte, le stagiaire clique sur **Register for an exam** pour s'inscrire à son examen. Sélectionne **Using Exam Voucher**, entre son **Code Voucher** et clique sur le bouton **Submit**. Suite à cela, les données de l'examen apparaîtront : pour terminer l'enregistrement, le stagiaire clique sur le bouton **Submit**.
- Il recevra un e-mail confirmant l'inscription et les détails de son examen. Ces données sont également disponibles dans la section **My exams** du compte Web.

La réservation de l'examen doit être effectuée au moins 72 heures (3 jours ouvrables) avant la date de l'examen choisie.

- **Effectuer l'examen** (exemple Peoplecert)

Pour effectuer l'examen il est nécessaire d'installer le logiciel EXAM SHIELD à partir du lien indiqué dans le mail de confirmation que le stagiaire aura reçu.

Une heure avant le début de l'examen, l'installation devra être terminée et tous les logiciels de virtualisation devront être désactivés.

À partir du 1er mars 2021, il suffira d'installer le logiciel EXAM SHIELD une seule fois. Le logiciel pourra également être utilisé pour passer d'autres examens avec PeopleCert.

- **Obligations pour l'examen** (exemple Peoplecert)

Le stagiaire doit avoir avec lui une pièce d'identité en cours de validité avec une photo

Le stagiaire pouvoir tourner sa webcam à 360°C

Le stagiaire ne pas avoir d'autres écrans ou webcam connectés à votre ordinateur

- **10 minutes avant l'heure prévue de l'examen**, le stagiaire appuie sur le bouton "OK" de EXAM SHIELD et attend l'arrivée de l'examineur si celui-ci ne s'est pas encore connecté. Un message pop-up indiquera s'il doit fermer certaines applications avant d'accéder à l'examen. Ensuite, un wizard le guidera pour le mettre en relation avec le Proctor et pour commencer l'examen.

Le stagiaire devra :

- Vérifier les lignes directives de l'examen
- Scanner son ID
- Voir le tutoriel de l'examen

Lorsque le Proctor accèdera à la session, celui-ci demandera au stagiaire de :

- Contrôler les performances audio et vidéo de son PC
- Montrer son identifiant à la caméra si nécessaire
- Montrer la pièce dans laquelle il se trouve (avec caméra rotative à 360 °, intégrée ou externe)

Programme de Formation

- Partager son écran avec le surveillant en ligne
- Confirmer ses données personnelles, s'il y a des informations incorrectes, le stagiaire doit en informer le surveillant

Durant l'examen :

Le stagiaire s'assure d'une bonne illumination de son visage et de la pièce, d'éteindre tous les téléphones et de ne recevoir aucune visite pendant toute la durée de l'examen.
Il est fondamental qu'il n'y ait aucun bruit de fond dans la pièce.

Si le stagiaire a souscrit à une deuxième tentative d'examen (exemple Peoplecert)

PeopleCert met à disposition l'option Take2 - Exam Re-Sit.

L'option Take2 donne au candidat la possibilité d'ajouter une deuxième tentative d'examen à son propre voucher.

La deuxième tentative pourra être passée avant 6 mois à compter du premier échec.

Prolongement de la validité du voucher d'examen en ligne

Les vouchers sont délivrés avec une durée de validité. Toute éventuelle demande d'extension du voucher aura un coût imposé par le certificateur.

Reprogrammation de la session d'examen en ligne

La date et l'heure de l'examen peuvent être modifiées gratuitement jusqu'à 48 heures avant la date initialement choisie. Entre les 48 heures et 4 heures avant l'examen, le certificateur appliquera un coût supplémentaire.



Ariatis Formation est affiliée accréditée de Pepper Group, qui est ATO accrédité par PeopleCert