

INTITULE DE LA FORMATION : Microsoft Office 365 - ADMINISTRATION

REFERENCE : BUR-05

TARIF : 850€ HT/Jour

MODALITES :

Formation pouvant être dispensée en **Présentiel ou à Distance** (Visioconférence)

DUREE DE LA FORMATION ET NOMBRE DE PARTICIPANTS

Nombre de jours : 3 **Nombre d'heure :** 21H00 **Nombre de participant maximum :** 10

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION

Cette formation s'adresse à toute personne travaillant sur l'administration Microsoft 365

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

Découvrir, administrer et dépanner les services Microsoft 365

PRE-REQUIS :

- Cette formation s'adresse à toute personne en charge du déploiement, de l'administration de la plateforme Office 365

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENTS

Evaluation et Suivi Pédagogique :

- Un échange avec l'apprenant en début de session permettra d'apprécier son niveau de connaissance dans le domaine du référencement.
- Un bilan est effectué sur la dernière heure de formation pour mesurer la progression du participant et les points clés à réviser.
- Support remis aux stagiaires
- **Contact :** formation@ariatis.net (délai de réponse 24h00 à 48h00)
- **Horaires :** de 9H00 à 18H00

METHODES D'EVALUATION

- Cas pratique, QCM, mise en situation et partage d'expérience.
- Suivi des présences avec les feuilles d'émargement signée chaque demi-journée
- Attestation de fin de formation

ACCESSIBILITE

- Ariatis Formation s'attache à rendre toutes ses formations accessibles aux personnes en situations de handicap.
- Un entretien avec le référent handicap a lieu afin de déterminer la faisabilité du projet et convenir des solutions à mettre en place pour que la formation se passe dans les meilleures conditions.
- **Contact :** formation@ariatis.net

FORMATEUR

Formateur avec une expérience professionnelle significative dans ce domaine de compétence.

PROGRAMME DETAILLE

JOUR 1

Présentation des services de Microsoft 365

- Introduction à Microsoft 365
- Gestion des licences Microsoft 365
- Configuration d'un compte Microsoft 365

Outils d'administration de Microsoft 365

- Gestion des portails administratifs
- Gestion de Office 365 avec Windows PowerShell
- Gestion des accès administratifs
- Dépannage de l'administration

Exercice : Prise en main du logiciel, navigation

Mise en situation, QCM – (durée estimée : 20 minutes)

Administration et dépannage des objets synchronisés de l'annuaire

- Synchronisation d'annuaire
- Gestion de Azure AD Connect
- Gestion des objets utilisateurs et groupes
- Dépannage des objets et de la synchronisation d'annuaire

Exercice : Prise en main du logiciel, navigation

Mise en situation, QCM – (durée estimée : 20 minutes)

JOUR 2

Administration et dépannage de Microsoft Exchange Online

- Présentation de la gestion Exchange Online
- Administration des destinataires
- Administration des stratégies d'accès client
- Dépannage

Exercice : Prise en main du logiciel, navigation

Mise en situation, QCM – (durée estimée : 20 minutes)

Administration et dépannage de Teams

- Présentation
- Administration et gestion
- Création et gestion d'équipes
- Dépannage

Exercice : Prise en main du logiciel, navigation

Mise en situation, QCM – (durée estimée : 20 minutes)

Administration et dépannage de SharePoint Online

- Présentation de la gestion de SharePoint Online
- Administration de sites SharePoint Online
- Administration des utilisateurs externes
- Configuration de OneDrive for Business
- Dépannage de SharePoint Online

Exercice : Prise en main du logiciel, navigation

Mise en situation, QCM – (durée estimée : 20 minutes)

JOUR 3

Planification et déploiement des applications Microsoft 365 pour entreprise

- Présentation de Microsoft 365 Apps
- Gestion des déploiements Microsoft 365 Apps pour entreprise
- Dépannage des déploiements Microsoft 365

Exercice : Prise en main du logiciel, navigation

Mise en situation, QCM – (durée estimée : 20 minutes)

Administration et dépannage de la conformité et de la sécurité dans Microsoft 365

- Présentation des fonctionnalités de conformité
- Administration de la protection des informations
- Administration des fonctionnalités de conformité
- Configuration et administration de la sécurité des e-mails
- Dépannage de la conformité et de la protection Microsoft 365

Exercice : Prise en main du logiciel, navigation

Mise en situation, QCM – (durée estimée : 20 minutes)

Séance de question/ réponse

Bilan de fin de formation