Programme de Formation

INTITULE DE LA FORMATION : MANAGER A DISTANCE
REFERENCE : MAN-01
TARIF : 900€ HT/jour

MODALITES :
Formation pouvant être dispensée en **Présentiel ou à Distance** (Visioconférence)

DUREE DE LA FORMATION ET NOMBRE DE PARTICIPANTS
Nombre de jours : 1 **Nombre d'heure : 07H00** **Nombre de participant maximum :** 10

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION
La formation « Manager à distance » s'adresse aux managers ayant la responsabilité d'une ou plusieurs équipes en télétravail.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Mieux comprendre les enjeux et incidences du télétravail.
- Adapter sa posture managériale et organiser l'activité.
- Créer une cohésion d'équipe en portant attention à chacun.

PRE-REQUIS :

Aucun

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENTS
Evaluation et Suivi Pédagogique :
- Un échange avec l'apprenant en début de session permettra d'apprécier son niveau de connaissance dans le domaine du référencement.
- Un bilan est effectué sur la dernière heure de formation pour mesurer la progression du participant et les points clés à réviser.
- Support remis aux stagiaires
- **Contact :** formation@ariatis.net (délai de réponse 24h00 à 48h00)
- **Horaires :** de 9H00 à 18H00

METHODES D'EVALUATION
- Cas pratique, QCM, mise en situation et partage d'expérience.
- Suivi des présences avec les feuilles d'émargement signée chaque demi-journée
- Attestation de fin de formation

ACCESSIBILITE
- Ariatis Formation s'attache à rendre toutes ses formations accessibles aux personnes en situations de handicap.
- Un entretien avec le référent handicap a lieu afin de déterminer la faisabilité du projet et convenir des solutions à mettre en place pour que la formation se passe dans les meilleures conditions.
- **Contact :** formation@ariatis.net

FORMATEUR
Formateur avec une expérience professionnelle significative dans ce domaine de compétence.

PROGRAMME DETAILLE

Télétravail : Enjeux et cadre juridique :

- Obligations légales de l'entreprise
- Obligations respectives de l'employeur et du salarié
- Les difficultés liées au télétravail : relations, rapport au travail, interaction vie privée/vie professionnelle
- Identifier les risques psychologiques liés au travail à distance
- Prévention des risques psycho-sociaux liés au télétravail
- **Exercice : Quizz / Séance de question-réponses – (durée estimée : 20-30 minutes)**

Adapter son comportement de manager :

- Mieux se connaître
- Pratiquer une écoute active
- Bien communiquer à distance
- Gérer le stress

Exercice : Cas pratique, QCM – (durée estimée : 20-30 minutes)

Travailler en mode collaboratif :

- Mettre en place de nouveaux outils et faire circuler l'information
- Atteindre les objectifs et fixer les délais
- Mesurer la performance
- Piloter l'activité et créer des moments d'échanges formels et informels
- Animer des réunions efficaces et collaboratives

Exercice : Cas pratique, QCM – (durée estimée : 20-30 minutes)

Gérer ses équipes :

- Identifier les nouvelles compétences à mobiliser par chacun
- Créer un esprit de partage et d'entraide à distance
- Être réactif face aux problèmes

Exercice : Cas pratique, QCM – (durée estimée : 20-30 minutes)

Bilan de fin de formation